

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

1. Działania podejmowane wobec ucznia agresywnego, stosującego przemoc.

- Bezpośrednia, natychmiastowa reakcja nauczyciela na zachowania
- agresywne- przerwanie, powstrzymanie agresji.
- Upomnienie, poinformowanie o konsekwencjach niewłaściwego zachowania.
- Zobowiązanie ucznia do zadośćuczynienia, naprawienia szkody (np. przeproszenia pokrzywdzonego)
- Uwaga pisemna.
- Rozmowa wychowawcy z uczniem.
- Powiadomienie rodziców.
- Rozmowa pedagoga z uczniem, z jego rodzicami.
- Powiadomienie kuratora, jeśli uczeń jest objęty nadzorem sądu.
- Zawarcie kontraktu, obserwacja wywiązywania się ucznia z postanowień.
- Rozmowa dyrektora z uczniem i rodzicami.
- Nagana na forum społeczności uczniowskiej.
- Rozpatrzenie sprawy przez Zespół Wychowawczy.
- Zobowiązanie ucznia do uczestnictwa w zajęciach terapeutycznych organizowanych w szkole lub poradni specjalistycznej.
- W przypadku utrzymywania się zachowań agresywnych (po wykorzystaniu dostępnych środków wychowawczych) powiadomienie sądu.

2. Procedura postępowania w sytuacji samowolnego opuszczenia przez ucznia terenu szkoły.

- Odnotowanie zaistniałego faktu w dzienniku szkolnym.
- Powiadomienie wychowawcy, dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
- Telefoniczne poinformowanie rodziców o nieobecności dziecka.
- Przeprowadzenie rozmowy dyscyplinującej z uczniem i jego rodzicami.
- W przypadku powtarzania się takich sytuacji wyciągnięcie konsekwencji i ustalenie dalszego toku postępowania.

3. Działania podejmowane wobec ucznia stosującego środki uzależniające.

- Rozmowa wychowawcy lub nauczyciela z uczniem.
- Rozmowa pedagoga z uczniem.
- Rozmowa z rodzicami (wychowawca lub pedagog) w celu ustalenia wspólnych działań.
- Zawarcie kontraktu, obserwacja wywiązywania się ucznia z postanowień.
- Zobowiązanie ucznia i jego rodziców do podjęcia terapii, monitorowanie przebiegu terapii.
- Wspieranie ucznia w działaniach zmierzających do zaprzestania stosowania używek.
- W przypadku utrzymywania się trudności (po wykorzystaniu dostępnych środków wychowawczych) powiadomienie sądu.

4. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy domowej:

- Przyjęcie informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, sporządzenie notatki służbowej.

- Jeśli osobą przyjmującą zgłoszenie jest nauczyciel to informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę dziecka lub pedagoga szkolnego.
- Wychowawca lub pedagog badają okoliczności sprawy np. przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym, o ile jest to możliwe (gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość itd.).
- Wychowawca lub pedagog szkolny informują dyrektora szkoły, o ile nie zrobił tego nauczyciel (jeśli wymaga tego sytuacja po zbadaniu sprawy).
- Wychowawca lub pedagog wzywa do szkoły rodzica ,prawnego opiekuna lub osobę z najbliższej rodziny pokrzywdzonego, której sprawa nie dotyczy.
- Szkolny Zespół Interwencyjny opracowuje plan pomocy dziecku i rodzinie
- Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia dyrektor, wychowawca lub pedagog wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).
- Dyrektor podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieska Karta” i wyznacza pracownika, który ją przeprowadza.
- Dyrektor po wdrożeniu procedury zawiadamia przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego i przekazuje mu sporządzoną dokumentację
- Dyrektor składa wniosek do odpowiedniej instytucji (w zależności od sytuacji– sąd, policja, prokuratura) w związku z faktem krzywdzenia dziecka.

5. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy ze strony pracownika szkoły :

- Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka w szkole zgłasza problem dyrektorowi.
- Dyrektor podejmuje działania w celu zbadania sprawy: rozmowa z dzieckiem; rozmowa z pracownikiem na temat podejrzenia krzywdzenia- przekazanie uwag, poznanie jego wersji wydarzeń; rozmowa z pracownikami szkoły na temat zdarzenia, obserwacja pracownika itd.
- Dyrektor szkoły po potwierdzeniu informacji podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi go w tym zakresie przepisami prawa ogólnego i prawa pracy.
- W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłaszają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka dyrektor, Rzecznik Praw Ucznia lub pedagog mogą zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej bezstronnej instytucji. Ze spotkania z rodzicami sporządza się protokół.
- W przypadku łamania praw dziecka: jeśli osobą przyjmującą zgłoszenie dziecka o łamaniu jego praw jest nauczyciel to informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach Rzecznika Praw Ucznia, wychowawcę dziecka lub pedagoga szkolnego.
- Rzecznik Praw Ucznia prowadzi samodzielnie lub w ramach Szkolnego Zespołu Interwencji prowadzi działania wyjaśniające zdarzenie lub sytuację dziecka.
- Rzecznik Praw Ucznia przekazuje dyrektorowi swoje ustalenia lub ustalenia zespołu.
- W zależności od sytuacji Rzecznik Praw Ucznia lub dyrektor informują rodziców

i dziecko o poczynionych ustaleniach i możliwych formach pomocy psychologiczno– pedagogicznej.

6. Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka w szkole przez rodzica lub członka rodziny innego ucznia:

- Osoba będąca świadkiem krzywdzenia dziecka przez rodzica lub dorosłego członka rodziny innego ucznia zgłasza problem pedagogowi szkolnemu lub dyrektorowi szkoły.
- Dyrektor i pedagog przeprowadzają rozmowę z wyżej wymienionymi osobami na temat zdarzenia; udzielają pouczenia i podają możliwe sposoby rozwiązania sytuacji.
- O zaistniałym fakcie krzywdzenia dziecka oraz o rozmowie przeprowadzonej przez dyrektora i pedagoga z rodzicem lub członkiem rodziny innego ucznia, który dokonał krzywdzenia zostają powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie tego dziecka.
- Krzywdzonemu dziecku zostaje udzielone wsparcie wychowawcy i pedagoga.
- W przypadku, gdy sytuacja powtórzy się, dyrektor szkoły powiadamia o tym fakcie policję.

7. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez innych uczniów:

- Bezpośrednia, natychmiastowa reakcja na akty agresji i przemocy, przerwanie agresji lub przemocy.
- Rozmowa z ofiarą i sprawcą przemocy, nakłonienie sprawcy do zadośćuczynienia.

- Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia dyrektor lub inny pracownik szkoły wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).
- Jeżeli akt agresji/ przemocy ma znamiona przestępstwa lub czynu karalnego dyrektor wzywa policję i następnie wdrażana jest procedura przewidziana dla tej sytuacji.
- Jeżeli akty agresji i przemocy nie są incydentalne wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę z krzywdzonym dzieckiem (gdzie, kiedy dochodzi do zdarzeń, jaka jest ich częstotliwość itd.); rozmawiają ze sprawcą / sprawcami oraz z ewentualnymi świadkami.
- Wychowawca lub pedagog zawiadamia lub wzywa do szkoły rodziców / opiekunów prawnych krzywdzonego dziecka i sprawcy/ sprawców (jeśli, wymaga tego sytuacja po ustaleniu okoliczności zdarzenia).
- Następnie stosuje się szkolne procedury podejmowane wobec ucznia agresywnego, stosującego przemoc.
- Uczniowi będącemu ofiarą przemocy zapewnia się pomoc psychologiczno– pedagogiczną zgodnie z jego potrzebami.
- Działania koordynuje i monitoruje wychowawca lub pedagog szkolny.
- W przypadku, gdy sprawca agresji/ przemocy jest nieznanym dyrektor, wychowawca lub pedagog po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/ opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia o możliwości zawiadomienia policji lub sam zawiadamia policję.

8. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy:

- Nauczyciel lub inna osoba posiadająca wiedzę o zdarzeniu informuje o tym fakcie wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły
- Osoba, której zgłoszono zdarzenie zobowiązana jest:

- a) wyjaśnić zdarzenie i ewentualnie ustalić sprawcę,
 - b) porozmawiać z poszkodowanym uczniem (wsparcie psychiczne, porada),
 - c) porozmawiać ze sprawcą, ustalić okoliczności zajścia, zobowiązać ucznia do zaprzestania,
 - d) takiego postępowania i usunięcia materiałów z sieci,
 - e) powiadomić opiekunów poszkodowanego ucznia o zdarzeniu,
 - f) powiadomić opiekunów sprawcy o zajściu, omówić z nimi zachowanie dziecka,
 - g) zaproponować pomoc psychologiczno -pedagogiczną uczniom (poszkodowany, sprawca), jeżeli jest taka potrzeba.
- W przypadku gdy, sprawca nie stosuje się do ustaleń i jeśli dziecko jest nadal krzywdzone dyrektor podejmuje stosowne działania prawne.
 - W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest nieznany dyrektor, wychowawca lub pedagog po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/ opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia o możliwości zawiadomienia policji

9. Procedura postępowania wobec ucznia z zaburzeniami psychicznymi, który zachowuje się agresywnie w stosunku do innych lub siebie:

- Nauczyciel zostawia klasę pod opieką innego nauczyciela lub pracownika administracji i prowadzi ucznia do pedagoga lub pielęgniarki szkolnej, jeśli uczeń krzywdzi siebie.
- Nauczyciel informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę klasy.
- Wychowawca lub pedagog po zbadaniu okoliczności zdarzenia informuje dyrektora szkoły (jeśli sytuacja tego wymaga).

- Jeśli stan zdrowia ucznia lub uczniów wskazuje na zagrożenie zdrowia lub życia dyrektor lub inny pracownik szkoły wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).
- Wychowawca klasy lub pedagog przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym uczniem; chorym dzieckiem, będącym sprawcą oraz ewentualnymi świadkami.
- W razie potrzeby wychowawca klasy lub pedagog zawiadamia i wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) chorego dziecka i ewentualnego poszkodowanego.
- Jeśli rodzice/opiekunowie prawni współpracują ze szkołą ustala się działania wobec chorego ucznia (wychowawca, pedagog i nauczyciel).
- W razie potrzeby wobec ucznia poszkodowanego ustala się formy pomocy dostosowane do jego potrzeb i sytuacji.
- Działania koordynuje i monitoruje wychowawca lub pedagog szkolny.
- Jeśli rodzice/ opiekunowie prawni nie współpracują ze szkołą lub podjęte działania są nieskuteczne, a akty agresji są częste dyrektor szkoły powiadamia sąd.

10. Procedura postępowania w przypadku zastraszania, wymuszania oraz wyłudzenia pieniędzy.

- Rozmowa wychowawcy, pedagoga szkolnego ze sprawcą i poszkodowanym.
- Ustalenie przez wychowawcę terminu spotkania z poszkodowanym, sprawcą i rodzicami uczniów.
- Przeprowadzenie rozmowy wychowawców i pedagoga szkolnego z uczniami i ich rodzicami.
- W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły, pedagog i wychowawcy

podejmują decyzję o zawiadomieniu policji.

- Zastosowanie kar zgodnie ze statutem szkoły.

11. Procedura postępowania w przypadku kradzieży na terenie szkoły.

- Rozmowa wychowawcy z uczniami (sprawcą czynu i osobą poszkodowaną) w celu wyjaśnienia zaistniałego czynu.
- Poinformowanie dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
- Wezwanie do szkoły rodziców ucznia/sprawcy i przekazanie im informacji.
- Sporządzenie zapisu w dzienniku szkolnym oraz obniżenie z zachowania.
- Zobowiązanie ucznia do oddania skradzionej rzeczy ewentualnie pokrycia kosztów skradzionego przedmiotu.
- W przypadku odmowy współpracy przez ucznia i rodziców- powiadomienie policji. Dalszy tok postępowania prowadzi policja.

12. Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia.

- Nauczyciel, który został poinformowany o fakcie niszczenia lub zniszczenia mienia szkolnego przez ucznia/-ów, ma obowiązek jak najszybciej powiadomić o tym wychowawcę sprawcy zajścia.
- Interwencja wychowawcy klasy:
 - a) rozmowa z uczniem w celu rozpoznania przebiegu i okoliczności zdarzenia oraz ewentualnych innych sprawców,
 - b) jeżeli jest kilku sprawców lub szkody są znaczne, wychowawca informuje pedagoga i dyrektora szkoły,
 - c) wychowawca/pedagog wzywa do szkoły rodziców sprawcy/- ów.

- Rozmowa wychowawcy/pedagoga z rodzicami ucznia/-ów.
- Wychowawca/ pedagog ustala z rodzicami sposób naprawienia wyrządzonych szkód lub uiszczenia opłaty za ich naprawę.
- Zastosowanie kar zgodnie ze statutem szkoły.
- W przypadku, gdy brak jest sprawcy, rozmowa pedagoga z uczniami klasy, która mogła dokonać aktu wandalizmu.
- W uzasadnionych przypadkach (np. znaczne szkody) dyrektor powiadamia policję.

13. Procedura zwalniania ucznia z lekcji

- Przedstawienie przez ucznia nauczycielowi/wychowawcy pisemnej prośby rodziców,
- Sprawdzenie podpisu i odnotowanie zwolnienia w dzienniku lekcyjnym.
- Zwolnienie ucznia, wpisanie uczniowi nieobecności usprawiedliwionej na wszystkich lekcjach, z których ma być zwolniony i potwierdzenie tego faktu własnym podpisem na zwolnieniu.
- W przypadku, gdy rodzic zwalnia ucznia osobiście, nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, a rodzic potwierdza go podpisem.
- Wyjście ucznia ze szkoły z pominięciem powyższej procedury uznaje się za ucieczkę,
- wychowawca lub nauczyciel, który zauważył zaistniały fakt, powiadamia rodziców ucznia.

14. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki.

- Żądanie nauczyciela w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog,

dyrektor, itp.), aby uczeń przekazał mu tę substancję. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani plecaka ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.

- Powiadomienie dyrektora szkoły oraz rodziców o swoich podejrzeniach i wezwanie ich do natychmiastowego stawienia się.
- Wezwanie policji.
- Uruchomienie procedur policyjnych.
- Sporządzenie notatki służbowej przez dyrektora szkoły z przeprowadzonych działań.
- W przypadku potwierdzenia się informacji o posiadaniu przez ucznia narkotyków- rozmowa dyrektora, pedagoga i wychowawcy klasy z rodzicami oraz uczniem.
- Zastosowanie kar zgodnie ze statutem szkoły.

15. Procedura postępowania w przypadku znalezienia substancji przypominającej narkotyk.

- Zabezpieczenie substancji przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.
- Powiadomienie o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły.
- Powiadomienie policji.
- Próba ustalenia właściciela substancji.
- Przekazanie substancji policji.
- Poinformowanie organu prowadzącego szkołę i sprawującego nadzór pedagogiczny o zdarzeniu i podjętych działaniach.

16. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia na terenie szkoły.

- Zgłoszenie faktu wychowawcy klasy.
- Rozmowa dyscyplinująco- profilaktyczna z uczniem.
- Rozmowa wychowawcy z uczniem w obecności rodziców.
- Zastosowanie kar zgodnie ze statutem szkoły.
- Interwencja pedagoga na wniosek wychowawcy w sytuacji powtarzającej się.

17. Procedura postępowania wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego.

- Udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej lub wezwanie lekarza.
- Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
- Powiadomienie rodziców ucznia.
- Wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

18. Procedura postępowania wobec ucznia- sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.

- Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
- Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
- Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
- Powiadomienie rodziców ucznia-sprawcy.

- Niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.

19. Procedura postępowania w przypadku zaistnienia wypadku w szkole.

- Zapewnienie natychmiastowej pomocy uczniowi, który uległ wypadkowi.
- Jeżeli zachodzi potrzeba, wezwanie pogotowia ratunkowego.
- Zawiadomienie o wypadku wychowawcy klasy, dyrektora szkoły, pielęgniarki, pracownika bhp.
- Niezwłocznie zawiadomienie o wypadku rodziców poszkodowanego ucznia lub osobę sprawującą nad nim opiekę.
- Odnotowanie faktu w dzienniku zajęć i rejestrze wypadków- podając datę i godzinę powiadomienia.
- Przy lekkich przypadkach ustalenie z rodzicem potrzebę wcześniejszego odebrania poszkodowanego ucznia, godzinę i miejsce odbioru dziecka.
- Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą- postępuje zgodnie z opracowaną procedurą opuszczenia klasy.
- Powiadomienie o cięższych wypadkach organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
- wypadku ciężkim, zbiorowym i śmiertelnym dyrektor zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty oraz zabezpiecza miejsce wypadku.
- Jeśli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

20. Procedura postępowania nauczyciela w przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych przedmiotów lub substancji.

- Uniemożliwienie przez nauczyciela dostępu osób postronnych do znalezionej substancji.
- Powiadomienie dyrektora szkoły.
- Ogłoszenie przez dyrektora ewakuacji szkoły zgodnie z opracowaną procedurą.
- Powiadomienie przez dyrektora odpowiednich służb ratowniczych, straży pożarnej, policji.

21. Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej ucznia przez pracownika szkoły

1. Dyrektor szkoły zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem szkoły, uczniem, jego rodzicem (prawnym opiekunem).
2. Dyrektor szkoły może włączyć w rozmowę wyjaśniającą wicedyrektora, pedagoga szkolnego i wychowawcę klasy.
3. Po czynnościach wyjaśniających stwierdzających, że nie nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, postępowanie zostaje zakończone, o czym zostają poinformowani zainteresowani.
4. Po stwierdzeniu, że nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, dyrektor ma prawo zastosować wobec pracownika szkoły konsekwencje w postaci:
 - a) upomnienia ustnego /przy pierwszym zdarzeniu/,
 - b) upomnienia pisemnego /przy powtórnym zdarzeniu/.

5. Wszystkie czynności dokumentowane są protokołem, który składa się z wyjaśnień uczestników postępowania.
6. Jeżeli powyższa procedura potwierdza powtarzające się naruszenie godności osobistej ucznia, po dwukrotnym upomnieniu danego pracownika szkoły, przy kolejnym zdarzeniu dyrektor szkoły ma obowiązek skierować stosowne zawiadomienie do komisji dyscyplinarnej.
7. W przypadku ewidentnego naruszenia godności osobistej ucznia, niezwłocznie wszczyna się procedurę postępowania zgodnego z przepisami powszechnie obowiązującymi bez prowadzenia wyżej przedstawionego postępowania.

22. Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej pracownika szkoły przez ucznia

Definicja

Za naruszenie godności osobistej nauczyciela/pracownika szkoły uznajemy:

- a) Lekceważące i obraźliwe zachowanie wobec ww. wyrażone w słowach lub gestach
- b) Prowokacje pod adresem ww. wyrażone w słowach lub gestów;
- c) Nagrywanie/fotografowanie ww. bez ich wiedzy i zgody;
- d) Naruszenie ich prywatności i własności prywatnej;
- e) Użycie wobec nich przemocy fizycznej i psychicznej;
- f) Pomówienia i oszczerstwa wobec ww. pracowników;
- g) Naruszenie ich nietykalności osobistej.

1. Procedura postępowania i przepływu informacji.

W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność nauczyciela/pracownika niepedagogicznego szkoły:

- a) należy zgłosić ten fakt do dyrektora szkoły;

- b) dyrektor szkoły zawiadamia o zajściu rodziców (opiekunów prawnych) ucznia;
 - c) dyrektor szkoły ma obowiązek zawiadomienia o zajściu policję, która prowadzi dalsze postępowanie.
2. W przypadku, gdy stwierdzi się naruszenie godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły przez ucznia, poza terenem szkoły:
- a) Poszkodowany powiadamia policję, która prowadzi dalsze postępowanie.
3. Sankcje wewnętrzne wobec ucznia:
- b) zgodnie z Regulaminem Oceny Zachowania w ramach WSO.

23. Procedura postępowania w przypadku nietrzeźwego rodzica odbierającego dziecko ze szkoły.

- Odmowa wydania ucznia i prośba o opuszczenie szkoły. Poinformowanie, że dziecko zostanie wydane innemu dorosłemu opiekunowi.
- Zawiadomienie drugiego rodzica o odmowie wydania dziecka i jej przyczynie.
- W przypadku powtórzenia się powyższych incydentów zawiadomienie sądu rodzinnego w celu rozeznania sytuacji rodzinnej dziecka.

24. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej.

Przyprowadzanie dziecka do świetlicy szkolnej:

- Dzieci są przyprowadzane do świetlicy i odbierane ze świetlicy przez rodziców. Są oni odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do świetlicy i ze świetlicy do domu.
- Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do świetlicy dzieci zdrowe i czyste.

- Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprawadzać do świetlicy. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
- Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.

Odbieranie dziecka ze świetlicy szkolnej:

- Dzieci mogą być odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców, zdolne do podejmowania czynności prawnych. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji świetlicy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
- Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
- Jeżeli zajęcia odbywają się na zewnątrz, nauczyciel świetlicy może pozwolić dziecku odejść z podwórka lub placu zabaw dopiero wtedy, gdy rodzic / osoba upoważniona dotarł/a na miejsce pobytu grupy.
- Nauczyciel świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu czy zachowanie agresywne. W takich okolicznościach nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców w celu wyjaśnienia sprawy. Dziecko pozostaje w świetlicy do momentu odebrania go przez drugiego rodzica lub osobę upoważnioną. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor.
- Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego

z rodziców musi być poparte orzeczeniem sądowym.

Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka ze świetlicy szkolnej lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki:

- Dzieci powinny być odbierane ze świetlicy w godzinach pracy świetlicy.
- W przypadku braku możliwości odbioru dziecka (sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
- W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców lub osoby upoważnione pisemnie, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.
- Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół.