

## Regulamin Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego w Publicznej Szkole Podstawowej nr 10 w Kędzierzynie-Koźlu

Regulamin Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego w w Publicznej Szkole Podstawowej nr 10 w Kędzierzynie-Koźlu określa:

- zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w placówce,
- infrastrukturę, która objęta jest monitoringiem wizyjnym,
- miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły,
- cele instalacji monitoringu,
- zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia,
- zasady wykorzystania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego,
- określenie mierników funkcjonowania systemu monitoringu.

1. Zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 10 w Kędzierzynie-Koźlu:

- a) Budynek szkolny posiada oznaczenia „OBIEKT MONITOROWANY”.
- b) Monitoring funkcjonuje całą dobę.
- c) Monitor umożliwiający bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie szkoły znajduje się w gabinecie dyrektora szkoły.

2. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym w w Publicznej Szkole Podstawowej nr 10 w Kędzierzynie-Koźlu, obejmuje:

- a) teren zewnętrzny:
  - wejście główne – 1 kamera,
- b) teren wewnątrz szkoły:
  - wyjście główne budynek B - 1 kamera,
  - wejście na piętro budynku A – 1 kamera
  - korytarz budynek A pierwsze piętro
  - holl budynek B – 1 kamera
  - parter budynek B – 1 kamera
  - I piętro budynek b – 1 kamera
  - strefa relaksu – I piętro – 1 kamera
  - II piętro budynek B – 1 kamera
  - III piętro budynek B – 1 kamera
  - holl sala gimnastyczna wejście do sali gimnastycznej – 1 kamera

3. Cele instalacji i funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie placówki to:

- a) promowanie bezpieczeństwa w szkole poprzez stały nadzór wideo nad miejscami, w których mogą wystąpić zachowania naruszające bezpieczeństwo w szkole (zastraszanie, wyłudzenie, bójki),
- b) zapobieganie zachowaniom ryzykownym (kradzieże, dewastacje),
- c) kontrola zachowań uczniów,
- d) eliminowanie zachowań agresywnych,

#### 4. Zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia.

- 1) Zapisy wideo na dysku twardym rejestratora przechowywane są do 14 dni kalendarzowych, a następnie automatycznie kasowane.
- 2) Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym dyrektorowi oraz serwisantowi systemu.
- 3) Żaden pracownik szkoły, poza dyrektorem i osobą upoważnioną nie posiada uprawnień do obsługi i przeglądania zarejestrowanych zapisów monitoringu szkolnego.
- 4) W razie potrzeby, wszystkie indywidualne zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną.

#### 5. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

- 1) Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń udostępnione do wglądu dyrektorowi oraz upoważnionemu ustnie przez dyrektora szkoły nauczycielowi lub innemu pracownikowi szkoły.
- 2) Nagrania za zgodą dyrektora szkoły mogą zostać zaprezentowane uczniom, rodzicom lub pracownikom szkoły w celu ustalenia rzeczywistych faktów zdarzenia.
- 3) W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny, a także przekazania kopii zapisu na płycie CD/DVD oraz na pendrive organom ścigania, na ich pisemny wniosek.

#### 6. Zapisy końcowe

- 1) Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb szkoły oraz możliwości finansowych;
- 2) Niniejszy regulamin został uzgodniony i stanowi integralną część Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 10 w Kędzierzynie-Koźlu;
- 3) W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły;
- 4) Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole wchodzi w życie z dniem 10.02.2023 r.